**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЫЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.05.2013 № 74**

**с. Новоиткульское**

**О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения**

**от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

         Во исполнение Закона Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 г № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.      Утвердить порядок сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской

области (приложение №1).

2.      Возложить на зам. главы , уполномоченного на решение задач в области ГОЧС Иткульского сельсовета Борисовского С.В.

-          ведение специального статистического учета и отчетности о чрезвычайных ситуациях, возникающих на территории Иткульского сельсовета;

-          сбор, обработку и обобщение данных о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в целях определения направлений дальнейшего совершенствования системы их предупреждения и ликвидации;

-          информирование отдела ГОЧС района о наиболее серьезных происшествиях и чрезвычайных ситуациях немедленным докладом (по телефону) с последующим представлением подробных письменных сообщений.

3.      Обязать руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, представлять главе Иткульского сельсовета информацию по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленными критериями информации и регламентных докладов  или по запросу.

4.      Установить, что передача чрезвычайной информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется в первоочередном порядке по государственным, ведомственным и иным средствам, каналам связи на некоммерческой основе.

5.      Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Иткульского сельсовета А.В.Кулаков

 Приложение №1

к постановлению администрации

Иткульского сельсовета

 от «20»мая 2013г. № 74

#### **ПОРЯДОК**

сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

Иткульского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1.       Настоящий порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуется информация).

      Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях, а также сведения о деятельности предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности (далее именуются – организации).

2.       Сбор и обмен информацией осуществляется предприятиями, организациями и учреждениями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются – чрезвычайные ситуации), а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

3.       Предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности представляют информацию работнику уполномоченному на решение задач в области ГОЧС.

4.       Работник уполномоченный на решение задач в области ГОЧС администрации Иткульского сельского поселения осуществляет обработку и обмен информации и представляет информацию председателю КЧС и ПБ Чулымского района

5.       Работник уполномоченный на решение задач в области ГОЧС Иткульского сельского поселения:

-          координирует работу по сбору и обмену информации;

-          осуществляет сбор и обобщение информации, представляемой предприятиями, организациями и учреждениями;

-          ведет учет чрезвычайных ситуаций.

6.       В зависимости от содержания информация подразделяется на чрезвычайную, срочную и текущую.

а) Чрезвычайной информацией  являются сообщения (донесения) об угрозе и фактах возникновения ЧС, она доводится до соответствующих органов исполнительной власти через работника уполномоченного на решение задач в области ГОЧС  -немедленно.

б) Срочными являются донесения о масштабах ЧС, нанесенном материальном ущербе, развитии обстановки, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, об использовании сил, средств, финансовых и материальных ресурсов, о первоочередных мероприятиях по жизнеобеспечению пострадавшего населения. Срочные донесения представляются в отдел ГОЧС района.

в) Текущими  являются сообщения о промышленной и экологической безопасности, мероприятиях по предупреждению ЧС, состоянии сил и средств РСЧС, о создании, наличии и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов, для ликвидации ЧС.

7.       Информация должна передаваться в виде формализованных документов и обычных донесений.

Передача сообщений в виде обычных донесений допускается, если сообщение является чрезвычайной информацией или оно в установленной форме отсутствует.

8.       Решение о чрезвычайной ситуации, не предусмотренной действующими критериями чрезвычайных ситуаций, принимается источником информации с учетом ее значимости в конкретной обстановке.

9.       Информация о чрезвычайной ситуации передается за подписью лиц, которым в установленном порядке определено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Подписавший сообщение несет всю полноту ответственности за переданную информацию.

10.   Передача информации осуществляется по каналам телефонной и телеграфной связи. Порядок предоставления каналов связи определяется действующими документами.